8.2. HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne sunulmalıdır. Bu belgeleri sunmayan başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

1-) Veri giriş sistemine yüklenen belgelerin asılları. ( Genel Taahhütname Noter Onaylı)

2-) Dilekçe

3-) Yatırımcının SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) ve Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge

4-) Adli sicil kaydı

5-) Teknik Özellik Gösterir belge (EK-2.A)

6-) Temin Kayıt ve Şartları ( EK- 2.B)

7-) Uygulama Sözleşmesi (EK-2.C)

8-) Teklif (EK-2.D)

9-) Yüklenicinin SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) ve Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge

10-) Yüklenicin varsa ortaklık yapısını gösterir belge, yoksa T.C. Kimlik Belgesi ( Aslı ve fotokopisi)

11-) Yüklenicinin Faaliyet belgesi ( Aslı ve fotokopisi)

12-)Garanti Belgesi, Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, Yetkili Servis Listesi, Bakım/ Kullanım Klavuzu ( Aslı ve fotokopisi)

13-)TSE- TSEK –Deney Raporu- Yerli Malı Belgesi- Ce Belgesi- AT Uygunluk Belgesi