**İŞİN KISA TANIMI**

Yem, yem hammaddesi, yem katkı, premiks vb. ürünleri üreten, depolayan ve satan işletmelerin resmi kontrolü.

**GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI**

* Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. TOB.42.İLM.İKS.GT.00/05)
* 5996 sayılı kanun kapsamında risk esasına göre tanımda belirtilen işletmelerde resmi kontrollerde bulunmak ve gerekli durumlarda numune almak,
* Yem, yem katkı, premiks vb. ürünleri üreten, depolayan ve satan işletmelerin resmi kontrolünü yapmak, kayıt ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
* Alo 174 ve yetkili mercilerden gelen şikâyetlerde, ilgili işletmelerde denetim yapmak,
* İlçe ya da firmalardan gelen yazılı müracaatlarda görüş bildirmek,
* Okullarda yapılacak olan gıda güvenliği ve hijyen ile ilgili eğitimlere destek vermek,
* GDO’ lu yemlerin kullanımıyla ilgili firma beyanlarını almak ve Tarım bilgi sisteminde takip etmek, Bakanlığa 6 Ayda bir rapor sunmak.
* Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri, Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda il düzeyinde yürütmek,
* Gıda güvenilirliği ile ilgili gerek Bakanlıktan gelen, gerekse İl Müdürlüğünce belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalara katkı sağlamak,
* Yapılan denetim ve esnasında alınan numunelere ait bilgiler ile cezai işlemleri, yem üretim miktarlarını aylık olarak GGBS’ye girmek,
* Yem kaynaklı zehirlenme vakalarında Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak Bakanlık talimatını uygulamak,
* İlçelerdeki yem, yem katkı, premiks vb. ürünleri üreten, depolayan ve satan işletmelerin resmi kontrolünü İlçe Müdürlüğündeki kontrol görevlileri ile koordineli olarak yapmak, kayıt ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
* Yem işletmelerinde Bakanlığımızca hazırlanan Yem Kontrol Programı kapsamında numune almak ve işlemleri gerçekleştirmek,
* Alo 174 ve yetkili mercilerden gelen şikâyetlerde, ilgili işletmelerde denetim yapmak,
* Düzenli aralıklarda, birim çalışmalarıyla ilgili amirini bilgilendirmek,
* Sorumlu olduğu görevleri yerine getirirken kurumun vizyon, misyon ve etik ilkelerine uygun davranış sergilemek,
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerini, mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,
* Mevcut birim işlerini aksatmamak kaydıyla; her yıl ocak ayında birim sorumluluklarında belirtilen İlçelerdeki resmi kontrollerde, bu ilçelerdeki kontrol görevlilerine yardımcı olmak,
* Kalıntı İzleme Programı gereği tespit edilen olumsuzluk durumunda Hayvan Sağlığı Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak Geri İzleme Denetimlerini yapmak,
* Diğer mevzuat ve şube müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**YETKİLERİ**

* Görevlerini yerine getirirken, 5996 sayılı kanun ve bağlı mevzuatta kontrol görevlilerine açık olarak tanınan yetkilerini kullanmak,
* Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeler ile birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,
* Birimine gelen evrakla ilgili olarak işlem yapmak, evrakla ilgili eksikliklerin giderilmesini ilgililerden talep etmek,
* İl müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf ve imza yetkisini kullanmak,
* Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunmak,
* Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge istemek,
* Mesleki ve kişisel gelişimini artıracağını düşündüğü konularda eğitim almak ve proje geliştirmek için amirine talep ve teklifte bulunmak,
* Yem sektörüne yönelik, bilgilendirme amaçlı eğitim düzenlenmesi ve sektör paydaşlarıyla ortak proje hazırlanması hususlarında amirine talep ve teklifte bulunmak,
* Amirinin vereceği diğer yetkileri kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

-

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

* 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunu” nda belirtilen niteliklere haiz olmak,
* Dört yıllık yükseköğrenim kurumu – Ziraat Mühendisi, Veteriner Hekimliği, Su Ürünleri Mühendisliği mezunu olmak,
* Kontrol Görevlisi eğitimine katılıp, kontrol görevlisi belgesine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

* Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
* Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda ve yem işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri, Çiftlikler) çalışmak.
* Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.
* Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.