Sorumlulardan arazi tazminatı çalışma programı ve puantajların gelmesi

Çalışma programı ve puantaj

İ-PR

Sorumlularca incelenip tahakkuk

birimine havale edilmesi

Tahakkuk biriminde arazi tazminatı hesaplamasının yapılması

P-PR

İlçe-MD

Sgb.net’ ten ödeme emri düzenlenmesi ve harcama yetkilisinden onayların alınması

MYS sisteminden ödeme emri kesilmesi

Ödeme listesi ve Tutarları

Tüm evrakların dosyalanması / arşivlenmesi

Ödenmek üzere e-mail yoluyla ve liste

olarak ilgili bankaya gönderilmesi

Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi ve kontrol edilmesi