İlçe-MD

Faturaların ilgili yönetici tarafından onaylanması

Faturaların İlçe Müdürlüğüne intikali

Abonelik listesi düzenlenmesi

K-PR

İlgili faturaların İlçe net sistemine girişinin yapılması ve ilgili firmaya yönelik ödeme emrinin düzenlenmesi

Ödeme emri

İlgili onayların alınmasından sonra faturaların ve ödeme emri belgelerinin Muhasebe Müdürlüğü ve İlçe Müdürlüğü muhasebeye gönderilmesi