Emekli olma, vefat, askerlik, vb. kıdem tazminatı

Ödenecek şartların oluşması

İşçinin özlük dosyasının incelenmesi

Gün ay ve yıl olarak fiilen çalışılan Hizmet süresinin tespit edilmesi

K-PR

Kıdem Tazminatına esas bir günlük ücretinin tespit edilmesi

Yıllık Kıdem tazminat taban ve tavan ücretinin

göz önüne alınarak hesaplama yapılması

K-PR

P-PR

İlçe-MD

SGB netten ödeme emrinin düzenlenmesi ve onaya sunulması

MYS sisteminden ödeme emri belgesi kesilmesi

Ödeme emri belgesi

Ödeme emri ve ekleri Yazı ekinde Defterdarlık

Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi

Ödeme listesi

İlgili banka şubesine e-mail yolu ile ve liste olarak ödenecek hesap no ve miktarın bildirilmesi

Tüm evrakların dosyalanması / arşivlenmesi