Sorumlulardan arazi tazminatı çalışma programı ve puantajların gelmesi

Seyyar Görev Puantajları

P-PR

Sorumlularca incelenip tahakkuk

birimine havale edilmesi

K-PR

Birim personeli tarafından Ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi

Ödenek var mı?

 Evet Hayır

Ödenek

talep edilmesi

K-PR

Tahakkuk biriminde seyyar görev tazminatı hesaplamasının yapılması

P-PR

İlçe-MD

Sgb.net’ ten ödeme emri düzenlenmesi ve harcama yetkilisinden onayların alınması

Dosya ve arşivleme işleminin yapılması

Banka listesi

Ödenmek üzere e-mail yoluyla ve liste olarak ilgili bankaya gönderilmesi

Ödeme emri

MYS sisteminden ödeme emri kesilmesi

Ödeme emri ve eklerin Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi