Resmi Yazı

Talep ve/veya şikâyetlerin kayda alınması

Vatandaş, diğer kurum ve kuruluşlar, CİMER ve BİMER’ den talep ve/veya şikayetlerin gelmesi

P-PR

İlçe-MD

Gelen talep ve/veya şikayetlerin ilgili birime iletilmesi

İlgili birim tarafından talep ve/veya şikâyetlerin değerlendirilmesi

İlçe-MD

Değerlendirme sonucunda talep veya şikayet konusunun gereğinin yerine getirilmesi

Mail veya

resmi yazı

Talep ve şikayet sahibine sonucun bildirilmesi

P-PR

Talep veya şikayet için yapılan işlemin elektronik ortamda CİMER veya BİMER’ e bildirilmesi