Birimlerin Talep

Yazıları, malzeme talep formu ve teknik şartnamesi

Teknik şartname

Mal talep yazıları ve talep formlarının

satın alma birimine havale edilmesi

K-PR

Alım için bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi

Ödenek var mı?

 Evet Hayır

P-PR

İlçe-MD

Teknik şartname doğrultusunda mal alımı için yaklaşık maliyet fiyat araştırmasının yapılması

İlgili birime ödeneğin olmadığının bildirilmesi

İ-KOM

Yaklaşık Maliyet

Hesap cetvelinin oluşturulup görevlilerce imzalanması

Piyasadan alınacak en az 3 teklifin komisyonda açılması

Mal ile ilgili ihale onay belgesinin düzenlenmesi ve piyasa fiyat araştırması yapacak komisyon üyelerinin görevlendirilmesi

P-PR

İ-GG

İ-HY

İhale onay belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması

İ-KOM

Piyasa fiyat araştırmasının yapılması

Komisyon tarafından 2. Tekliflerin alınması

İ-KOM

Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının tutularak komisyonda görevli personelce imzalanması

İ-KOM

En uygun Teklif veren firmadan alım kararının verilmesi

Malların uygunluk kontrolünün muayene kabul komisyonu tarafından yapılması

 Evet Hayır

Mallar alım için uygun mu?

İ-KOM

İ-HY

Muayene Kabul

Komisyonu

Tutanağı

Fatura karşılığı malların bedelinin ödenmesi

Tutanak tutularak malların ambara girişinin sağlanması

Fatura ile malların muayene komisyonu tarafından teslim alınması

Malların uygun olanının temin edilmesinin sağlanması