O-MD

Alınan dilekçelerin bilgilerinin

Mal Beyanı ile karşılaştırılması için

Bakanlık İdari ve Mali İşler

Daire Başkanlığına bildirilmesi.

Lojmanda oturmak

isteyen personel

tarafından verilen lojman

talep dilekçeleri

O-MD

Konutlar müştemilatı ile teslim alınarak Çıkış

işlemlerinin Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmesi

O-MD

Görev tahsisli lojmanda görevi sona

eren personellerin tebligat süresinde

çıkışlarının sağlanması

Lojman Çıkış

Tutanağı

Süresi dolan personelden lojmanı müştemilatı ile birlikte tutanakla teslim almak ve milli emlak müdürlüğüne bildirilmesi.

K-PR

Teslim tutanağı ile teslim işleminin

Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmesi.

Lojman teslim

Tutanağı

Alınan kararın sırası gelen personele tebliğ edilerek lojmanın müştemilatı ile

birlikte teslim edilmesi.

O-MD

Herhangi bir nedenle Lojmanın boşalması

durumunda sıralamadaki puanlar ve Kadro

Pozisyonlarına göre lojman dağıtım komisyonu tarafından lojmanın tahsis kararının alınması.

Lojman

sıralaması

İdari Mali İşlerden Gelen Bilgiler doğrultusunda Lojman Puan durumunun hesaplanarak lojmana

giriş sıralarının belirlenmesi.