İlçe M. çalışanlarının almış oldukları

raporların İlçe M.personel görevlisine

teslim edilmesi

Rapor

İlçe-MD

İlçe Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna havale edilmesi

P-PR

İlçe-MD

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için ilgili birim amirine onaya sunulması

Sağlık iznine çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna imzalı liste tahakkuk sorumlusuna veriliyor ile gönderilmesi

P-PR

İlçe-MD

Alınan Rapor Heyet Raporu mu?

 Hayır Evet

1 Yıl içinde aldığı raporların gün sayısı

 7 günden fazla

Mı?

 Evet

Başka işlem yapılmadan dosyaya

kaldırılması

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü gecen kısım için maaş kesintisi yapılması

 Hayır