Staj başvuruları İl Müdürlüğüne yönlendirilir.

İl Müdürlüğünden gelen yazı (Kontenjan ve staj takvimini bildirir)

Yazı

P-PR

P-İLÇM

İ-K

Staj yapacak öğrencinin staja başlama yazısının İlçe Müdürlüğüne gönderilmesi

İl Müdürlüğünden yazılı talimatı gelen öğrencinin stajının başlatılması.

Staj Değerlendirme

Formu

O-İLÇM

Staj bitiminde ilgili birimin yetkilisi stajı onaylar ve değerlendirme formunun doldurulması.

P-PR

P-İLÇM

İ-K

Yazı

Değerlendirme formunun ve staj bitirme yazısının İl Müdürlüğüne gönderilmesi.

Tüm evrakların dosyalanması / arşivlenmesi