Şikayet Başvurusu veya Tutanağın Disiplin Amirine gelmesi

K-DA

Disiplin amirince Şikayet Başvurusu veya Tutanağın Değerlendirilmesi

Şikayet başvurusu veya tutanak usulüne uygun mu?

 Evet Hayır

İ-DA

Disiplin amirince belgenin düzeltilmesi için ilgili personele talimat verilmesi

Disiplin amirince konunun üst disiplin amirine arz edilmek üzere değerlendirilmesi

 Evet

Üst Disiplin Amirine arz edilmesi

Arz etmek gerekli mi?

 Hayır

Disiplin veya üst disiplin amirince olayın içeriğine göre konunun idari teklif/tanzim/adli durum/konunun karmaşıklığı yönünden incelemeci tayini boyutunun değerlendirilmesi

İncelemeci(ler)in isimlerinin belirlenmesi

İncelemeci(ler)ilgili birimin çalışanları mu?

Evet Hayır

P-PR

P-SM

P-MDY

İ-MD

İncelemeci görevlendirme yazılarının ve soruşturma belgelerinin incelemecilere tebliği

İ-PR

İncelemecilerin görevlendirmelerinin yapılması ve soruşturma belgelerinin incelemecilere tebliği

İnceleme Raporu

İncelemeci(ler)ce inceleme/disiplin raporununhazırlanması ve Disiplin amirine iletilmesi

K-PR

Disiplin Amirince raporun incelenmesi

Personel adli suç incelemesi işlemlerinin yapılması

Adli teklif getirilmiş mi?

 Hayır Evet

K-DA

İncelemeci tarafından getirilen idari teklifin niteliğinin Disiplin Amirince değerlendirilmesi

İdari teklif getirilmiş mi?

 Evet

Disiplin Amirince inceleme raporunun idari teklif yönünden değerlendirilmesi

K-DA

 Hayır

 Hayır

Uygun mu?

İnceleme raporunun tazmin yönünden Disiplin Amirince değerlendirilmesi

 Evet

Getirilen idari teklifin uygulana bilirliğinin Disiplin Amirinin yetkisinde olup olmadığının değerlendirilmesi

İncelemeci tarafından getirilen tazmin teklifinin Disiplin Amirince değerlendirilmesi

Tazmin teklifi getirilmiş mi?

 Evet

K-DA

 Hayır

 Evet Hayır

Yetkisinde mi?

Uygun mu?

 Hayır

Disiplin Amirince inceleme raporunun disiplin cezası yönünden değerlendirilmesi

P-PR,

P-ŞM

P-YRD

O-MD

Getirilen idari teklifin uygulanması konusunda talimat verilmesi(Görev değişikliği,Mesai değişikliği)

İdari teklifin uygulanabilmesi için

yetkili amire arz üst yazısı hazırlanması

 Evet

Tazmine ilişkin Müdürlük / Valilik onayının kamu zararları İMİ Müdürlüğü tarafından yazılması

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

O-VY

Disiplin cezası önerilmiş mi?

Hayır

 Evet

İncelemeci raporunda teklif edilen cezanın disiplin amirinin yetkisinde olup olmadığının değerlendirilmesi

Şikayetçinin talebi varsa bilgi verilmesi ve inceleme raporunun şikayet edilen personelin dosyasına takılmak üzere İMİ Şb. Müd. teslimi

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

Yetkisin de mi?

Dosyanın ilgili disiplin kuruluna sevk için İMİ Şb.Müd.gönderilmesi

 Hayır

 Evet

Disiplin Amirinin hakkında inceleme yapılan personelin savunma istemi yazısını hazırlaması

Savunma istemi yazısına disiplin Amiri tarafından evrak biriminden gizli yazı tarih ve sayı numarasının alınması

Savunma istem yazısının disiplin Amirince kapalı zarf içerisinde hakkında inceleme yapılana tebliğ edilmesi veya ettirilmesi

İmtina Tutanağı düzenlenmesi

Personel tebliği aldı mı?

 Hayır Evet

Hakkında inceleme yapılan personelin savunmasını Disiplin Amirine vermesi

Tutanağın personelin soruşturma dosyasına eklenmesi

K-DA

Soruşturma dosyasının Disiplin Amirince incelenmesi

Disiplin Amirince teklif edilen disiplin cezasının değerlendirilmesi(Disiplin Amiri teklif edilen cezadan bir alt veya bir üst cezayı verebileceği gibi ceza vermemeye de karar verebilir)

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

Soruşturma dosyasının ilgilinin özlük dosyasında saklanması için İMİ Müdürlüğüne gönderilmesi

Ceza verilecek mi?

Disiplin Amirince disiplin cezası yazısının hazırlanması

 Evet Hayır

Ceza yazısına evrak biriminden Gizli Yazı Tarih ve Sayı Numarasının alınması

Disiplin cezası verilen personele yazının kapalı zarf içinde tebliğinin sağlanması

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

Disiplin Amirinin soruşturma dosyasını verilen cezanın ilgilinin sicile verilmesi ve özlük dosyasında saklanması için İMİ Şb.Müd.teslim edilmesi

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

Tebliğ edildi mi?

Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerekli tebligatın yapılması

 Evet Hayır

Yazını itiraz süresince İMİ Şb.Müd.lüğünde Şube Müdürü tarafından bekletilmesi

Cezaya personeli itirazı varmı?

 Hayır Evet

P-PR

P-ŞM

İ-YRD

Disiplin cezası verilen personel tarafından İl Disiplin Kuruluna 7 gün içinde itirazın ulaştırılması

İMİ Şb.Müdürünce verilen disiplin cezasının personelin siciline işlenmek için Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazırlatılması

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

İMİ Şb.Müdürlüğündeki ilgili personel tarafından verilen disiplin cezası ile ilgili belgelerin çoğaltılarak asıl nüshalarının personelin siciline işlenmesi için üst yazının hazırlanması

Verilmiş olan cezanın usulüne uygunluğunun İl Disiplin Kurulunca incelenmesi

İMİ Şb.Müdürlüğündeki ilgili personel tarafından disiplin cezası ile ilgili belgelerin fotokopilerinin disiplin cezası alan personelin özlük dosyasına takılması

Hayır Evet

Verilen cezada usul hatası var mı?

K-ÜDA

İl Disiplin Kurulunca disiplin amirince verilmiş olan cezanın yerindeliğinin incelenmesi

Ceza hafifletilsin mi?

Ceza fiile uygun mu?

 Hayır Evet

Verilen disiplin cezasının hafifletilerek bir alt disiplin cezası tecziye yazsının hazırlanması

Ceza yazısına itiraz eden personele tebliği ve kişinin siciline işlenmesi için İLM’ ye gönderilmesi

Üst Disiplin amirince cezanın hafifletilmesinin veya kaldırılmasının değerlendirilmesi

 Evet

 Hayır

İl Disiplin Kurulunca cezanın kaldırılmasının değerlendirilmesi ve kaldırılmasına karar verilmesi

Cezanın kaldırılma yazısının itiraz eden personele tebliği ve dosyanın kapatılması için İLM’ ye gönderilmesi

P-PR

P-ŞM

P-YRD

İ-MD

O-V

Disiplin cezasının kaldırıldığına dair yazını İl Disiplin

Kurulunca yazılması