İhtiyaç talep formunun Şube Müdürlüğüne gelmesi

İhtiyaç talep listesi

İşlemin ilgili personele havale edilmesi

K-PR

Alınacak mal/malzeme ile ilgili piyasa araştırmasının yapılması

Onay Belgesi

K-PR

P-ŞB

P-YRD

İ-MD

Alınacak mal/malzeme ile ilgili onay belgesi tanzimi ve onayı

Mal/malzeme

K-KOM

Mal/malzemenin alınması ve muayene kabulünün yapılması

Uygun olmayan

Mal/malzemenin değiştirilmesi

K-PR

Mal/malzemenin taşınır kayıt

İşleminin yapılması ve ilgili

Birime zimmetle teslimi

K-PR

P-ŞB

P-YRD

İ-MD

Mal/malzemenin faturasına

bağlı olarak ödeme

Evrakı tanzimi ve ödemenin yapılması