Yıllık İzin İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne gönderilmesi

İzin Formu

İ-PR

Personelin yıllık izin takip kartından kalan izinlerinin kontrolü-tanzimi ve paraflanması

P-PR

P-SM

P-MDY

O-MD

İznin İl Müdürü tarafından onaylanması